

# RED PÚBLICA INTEGRAL DE SALUD

## SISTEMA DE ADSCRIPCIÓN PRIMER NIVEL (SAPN)

### MANUAL DE USUARIO

#### Requerimientos de funcionalidad:

- Explorador WEB: Mozilla Firefox 4.0
- Plug in Adobe Flash.
- Resolución de Pantalla: 1024 X 768 o superior.
- Conexión a Internet.

#### Ingreso al Sistema de Adscripción Primer Nivel

El ingreso al programa SAPN se lo puede realizar a través de la siguiente dirección IP:

- <http://201.219.3.108/SAPN/>

El ingreso al Sistema de Adscripción de Primer Nivel, se lo realiza a través de un usuario de sistema y una contraseña, si la información suministrada es correcta se desplegara la pantalla que se muestra a continuación:

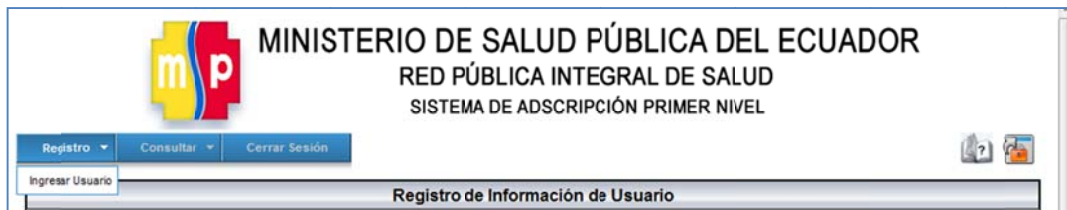


The screenshot shows the login interface for the SAPN system. At the top, there is a logo consisting of a yellow 'm' and a red 'p' with a blue vertical bar between them. Below the logo, the text reads 'Ministerio de Salud Pública' and 'Red Pública Integral de Salud Sistema de Adscripción Primer Nivel'. A green progress bar with the text 'Espere un momento...' is positioned above the login fields. The login fields include 'Usuario:' with the value '01000003' and 'Contraseña:' with a masked password of seven dots. An 'Entrar' button is located below the password field.

Caso contrario el sistema notificara sobre este inconveniente como se muestra a continuación:



Una vez ingresado al Sistema, este desplegara una barra de menú a través de la cual se podrá acceder a las siguientes opciones:





### 1. Registro

- Ingresar Usuario

### 2. Consulta

- Cédula Usuario
- Nombre Usuario

### 3. Cerrar Sesión

Además, se podrá acceder desde cualquiera de las pantallas antes mencionadas a las opciones de **“Manual del Aplicativo”**  y **“Cambiar Contraseña”** , dando clic sobre el gráfico de la opción requerida.

## 1. Registro: Ingresar Usuario

A través de esta pantalla se realizará el registro de la información de un usuario. El ingreso se lo realizará de 3 formas: la selección de datos de listas desplegables (Combos), la selección de fecha a través de un calendario y el ingreso de datos a través de la digitación de los mismos por teclado.

Es importante mencionar que el ingreso de información por teclado se lo deberá realizar con letras mayúsculas en todos los casos y que el nombre del usuario deberá ser ingresado igual a como se encuentra en la cédula de identidad (apellidos y nombres).

A continuación se muestra la pantalla de “**Registro de Información de Usuario**”:

Ministerio de Salud Pública

**MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA DEL ECUADOR**  
RED PÚBLICA INTEGRAL DE SALUD  
SISTEMA DE ADSCRIPCIÓN PRIMER NIVEL

Registro Consulta Cerrar sesión

**Registro de Información de Usuario**

**DATOS PERSONALES**

Nombre de Usuario: MORA MELO MACELO HERRERA (\*) Cédula de Identidad: 1982883933

Fecha de Nacimiento: 1995-8-16 Agosto 1995 Nacionalidad: ECUATORIANA (\*)

Sexo: MASCULINO Estado Civil: CASADO/A (\*)

Tipo de Sangre: AB- Etnia: MESTIZO (\*)

Tipo de Seguro: Seleccionar Teléfono: 0345785

Celular: 22 28 29 30 31

**INFORMACIÓN FAMILIAR**

Nombre de la Madre: (\*) Nombre del Padre: MERO MORA MARCELO

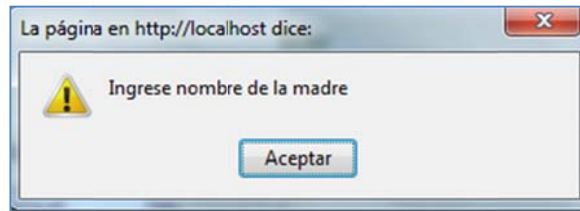
**UBICACIÓN GEOGRÁFICA Y DOMICILIO**

Provincia de Residencia: MORONA SANTIAGO (\*) Área de Salud: Seleccionar (\*)

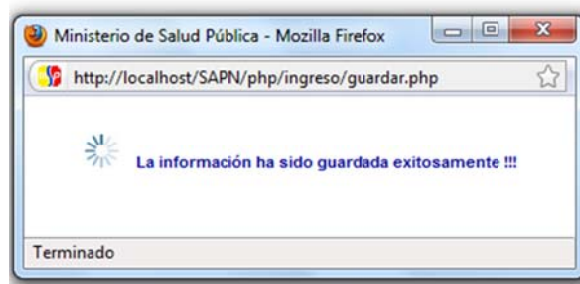
Terminado

El sistema desplegará con una asterisco entre paréntesis de color azul (\*) todos los campos que se requiere que sean registrados obligatoriamente y sin ninguna señal los campos que no requieren registro. Los campos que aparecen como obligatorios en el formulario deben ser ingresados en su totalidad, caso contrario el sistema a través de su módulo de validación no permitirá guardar los datos hasta que se haya registrado la información requerida correctamente.

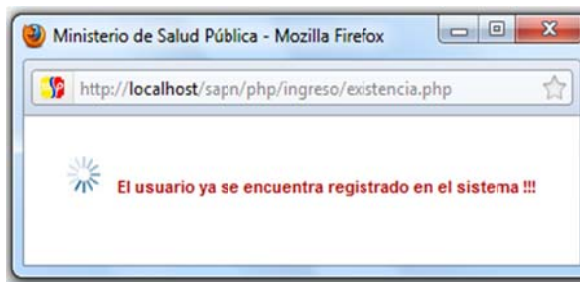
A continuación se muestra el tipo de mensaje a ser desplegado cuando un campo no sea llenado correctamente:



Si al ingresar la información de un usuario en el sistema este no se encuentra registrado, el sistema almacenara los datos y desplegará en pantalla el siguiente mensaje:



Caso contrario, si al ingresar la información de un usuario en el sistema este ya se encuentra registrado, el sistema desplegara un mensaje (color rojo) informando sobre este suceso como se muestra a continuación:



Los criterios utilizados por el sistema para notificar que un usuario ya se encuentra registrado son: el número de cédula y el nombre completo del usuario (apellidos y nombres).

## 2. Consulta: Cédula Usuario

A través de esta opción se realizará la búsqueda de usuarios registrados en el sistema por el número de cédula de ciudadanía. A continuación se muestra la pantalla de: **“Búsqueda de usuario por cédula de identidad”**:

The screenshot shows the web interface for the 'MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA DEL ECUADOR'. The page title is 'RED PÚBLICA INTEGRAL DE SALUD SISTEMA DE ADSCRIPCIÓN PRIMER NIVEL'. The navigation menu includes 'Registro', 'Consulta', and 'Cerrar Sesión'. The main content area is titled 'Búsqueda de usuario por cédula de identidad' and contains a search form with a 'Cédula de Usuario' field (containing '1715584668') and a 'Buscar' button. Below the form is a table with columns: 'Cédula', 'Nombre\_Usuario', 'Fecha\_de\_Nacimiento', 'Sexo', 'Estado\_Civil', 'Nombre\_Madre', 'Nombre\_Padre', 'Domicilio', 'Provincia', 'Cantón', 'Parroquia', 'Área\_de\_Salud', and 'Unidad\_d'. The table content shows 'No se han encontrado registros' and 'Total: 0 Registro/s'. A message below the table reads 'Ingresar el número de cédula de identidad sin guión. (Ej:m:1715584663)'. The URL at the bottom is 'http://localhost/sapn/php/ingreso/r2p4rt2s/reporte\_cedula.php'.

El programa validará el número de cédula ingresado para llevar a cabo la búsqueda antes de que esta comience, desplegando un mensaje de error si el número ingresado es incorrecto o si se trata de realizar una búsqueda sin ingresar el criterio en el casillero de: *“Cédula de Usuario”*.

A continuación se muestran los mensajes desplegados por el sistema:

Número de cédula incorrecto	Ingrese el número de cédula a buscar
<input type="button" value="Aceptar"/>	<input type="button" value="Aceptar"/>

## Consulta: Nombre Usuario

A través de esta opción se realizará la búsqueda de usuarios registrados en el sistema por el nombre de los mismos, es importante mencionar que se deberá ingresar el nombre completo del usuario (apellidos y nombres) en letras mayúsculas para llevar a cabo la búsqueda correctamente.

A continuación se muestra la pantalla de “**Búsqueda de usuario por nombre**”:

The screenshot shows the user search interface. At the top, there is a navigation menu with 'Registro', 'Consulta', and 'Cerrar Sesión'. The 'Consulta' menu is open, showing 'Cédula Usuario' and 'Nombre Usuario'. The 'Nombre Usuario' option is selected, leading to the 'Búsqueda de usuario por nombre' page. The page features a search form with a text input field containing 'OSWALDO JAVIER HIDALGO TAPIA' and a 'Buscar' button. Below the search form is a table with the following columns: Cédula, Nombre\_Usuario, Fecha\_de\_Nacimiento, Sexo, Estado\_Civil, Nombre\_Madre, Nombre\_Padre, Domicilio, Provincia, Cantón, Parroquia, Área\_de\_Salud, and Unidad\_d. The table content shows 'No se han encontrado registros' and 'Total: 0 Registro/s'. A message below the table reads: 'Ingresar el nombre completo del usuario en letras mayúsculas para llevar a cabo la búsqueda.' The URL at the bottom of the browser window is 'http://lo:alhost/sapn/php/ingreso/r2p4rt2s/reporte\_nombre.php'.

Cédula	Nombre_Usuario	Fecha_de_Nacimiento	Sexo	Estado_Civil	Nombre_Madre	Nombre_Padre	Domicilio	Provincia	Cantón	Parroquia	Área_de_Salud	Unidad_d
No se han encontrado registros												
Total: 0 Registro/s												

Ingresar el nombre completo del usuario en letras mayúsculas para llevar a cabo la búsqueda.

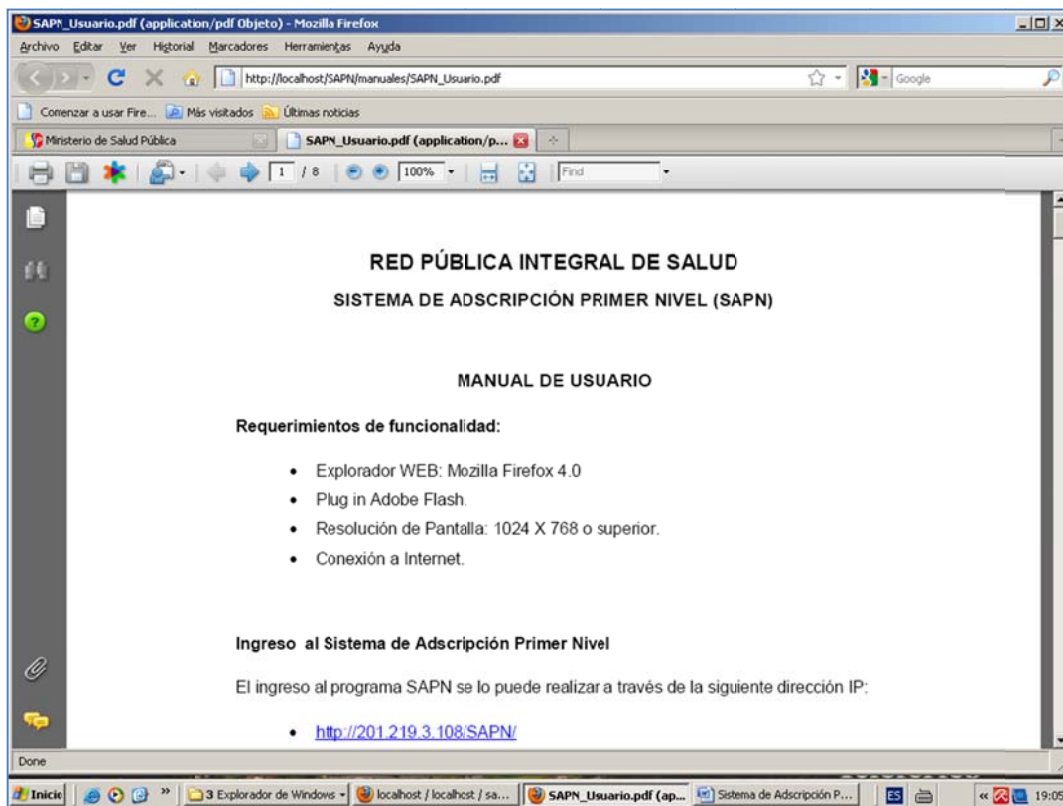
http://lo:alhost/sapn/php/ingreso/r2p4rt2s/reporte\_nombre.php



## Manual del Aplicativo

A través de esta opción se desplegará en línea el manual de usuario de la aplicación SAPN, a través de la cual la persona encargada del ingreso de datos podrá solventar inquietudes referentes al correcto ingreso de la información en el sistema y adecuado uso de la aplicación.

A continuación se muestra la pantalla del “**Manual del Aplicativo**” en línea:





## Cambiar Contraseña

A través de esta opción se realizará el cambio de contraseña de una cuenta de usuario del sistema. Para llevar a cabo este proceso, se solicitará el usuario y la contraseña actual con la que ingresa al SAPN, así como la nueva contraseña a ser asignada, realizándose el correcto cambio de la misma si los datos proporcionados son válidos, caso contrario se desplegará un mensaje indicando que no se ha podido realizar el cambio de contraseña.

Es importante mencionar que la longitud de la nueva contraseña a ser asignada deberá ser al menos de 8 caracteres, caso contrario el validador de formulario desplegará un mensaje advirtiendo que la contraseña ingresada no cumple con el requerimiento mínimo de longitud. A continuación se muestra la pantalla “**Cambiar Contraseña**”:

Cambiar Contraseña - Mozill...

http://localhost/sapn/php/ingreso/pas: ☆

Usuario:  (\*)

Contraseña Anterior:  (\*)

Contraseña Nueva:  (\*)

(\*) Campos Obligatorios.

Cambiar Contraseña

Mensajes desplegados por el sistema:

